**Responsável pelo Briefing:**

***Nome do responsável pelo atendimento do cliente.***

*Obs.: usamos a expressão “atualização” para nos referir a qualquer produto ou serviço que envolva a área de tecnologia, como criação de features, sites, etc.*

Identificação do Cliente

*Verificar se o tópico precisa de atualização a cada novo projeto para manter o escopo das informações atualizadas.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Nome da empresa* |  |
| *Responsável* |  |
| *Produto/Serviço* |  |
| *Breve descrição da empresa como se fosse uma pessoa* |  |

Informações gerais

*Em geral é atualizado uma única vez.*

**Quais os principais concorrentes?**

**Como o cliente se difere deles?**

**Quais são os concorrentes que o cliente mais se inspira?**

**O que há neles de bom que o cliente gostaria de ter em seu produto/serviço?**

**Quais são os principais desafios do produto/serviço atual?**

**O que o cliente mais gosta no produto/serviço atual?**

**Qual é a faixa etária do público-alvo?**

**Em uma escala de zero a dez, sendo zero o menor nível técnico e dez o maior, qual é o conhecimento técnico do público-alvo?**

**3 coisas que são extremamente importantes sobre o design da atualização.**

**3 coisas que são menos importantes para o design da atualização.**

**Quais são as cores atuais da marca?**

**Quais são os pontos fortes e fracos do negócio/produto/empresa? Por quê?**

**Qual a mensagem que melhor descreve o conteúdo/atuação do negócio/produto/empresa?**

Briefing do Projeto

**Quais são os principais objetivos da atualização?**

**Que tipo de atualização é?**

**Quais são as mensagens mais importantes que a atualização deve passar?**

**Quais são os planos para promover a atualização?**

**O que a atualização irá oferecer ao seu público-alvo?**

**Quais ações se esperam que os clientes tomem?**

**Há algo que mudará com frequência nessa atualização? Se sim, qual será a sua abrangência?**

**Quem se beneficia com as atualizações?**

**Quais são as funcionalidades que precisam existir?**

**O que precisa existir para "aceitar" que a atualização está pronta?**

**Há alguma referência para a aparência da atualização?**

**Existem padrões existentes, como logotipos e cores, que devem estar presentes?**

**A atualização faz parte de um produto/serviço maior com padrões de design que precisam ser correspondidos?**

**O que não pode haver na atualização em função dos concorrentes?**

**Será preciso de um redator/tradutor?**

**O conteúdo do site atual será modificado de alguma forma?**

**Possuímos todas as fotos/imagens para o novo website ou precisa que novas**

**fotos/imagens sejam produzidas?**

**Como o cliente pretende fazer a manutenção da atualização no futuro?**

**O cliente já possui um domínio e hospedagem para seu novo website? Se sim, possui as informações de acesso FTP e ao painel de controle?**

**Será necessário obter dados de uso/acesso da atualização? O que é preciso saber? Por quê?**

**Prazo esperado ou data exata para entrega total do projeto:**

**Orçamento previsto:**

Observações

**Informações extras:**

**Controle e acompanhamento do projeto**

Briefing proposto por:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data: xx/xx/xx** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Inclua aqui o nome do Responsável***  *Posição e Cargo* |

Briefing aprovado por:

**Empresa:**

**Product Owner:**

**Desenvolvedor(a):**

**Outros:**